

P R A V I L A

ZDRUŽENJA KOŠARKARSKIH TRENERJEV SLOVENIJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije je prostovoljno združenje košarkarskih trenerjev Slovenije, ki se združujejo zaradi razvoja, usposabljanja, izobraževanja in varovanja interesov svojih članov na strokovnem, ekonomskem ter socialnem področju.

2. člen

Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije (v nadaljevanju Združenje) ima sedež v prostorih Košarkarske zveze Slovenije – kratica "KZS", naslov: Leskoškova 12, 1000 LJUBLJANA in deluje na področju celotne R Slovenije.

Združenje ima pečat pravokotne oblike s sledečo vsebino:

znak združenja, katerega predstavlja lik košarkarja s košarkarsko žogo in napis Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije.

3. člen

Združenje se po sprejemu teh pravil kot samostojna pravna oseba včlani v KZS.

4. člen

Združenje zastopa in predstavlja predsednik.

5. člen

Delo Združenja košarkarskih trenerjev Slovenije je javno.

Javnost dela je zagotovljena preko spletnih strani ZKTS in KZS ter s tem, da so seje organov Združenja javne in da so zapisniki organov Združenja dostopni vsem članom.

CILJI, NAMEN, NALOGE IN DEJAVNOST ZDRUŽENJA

6. člen

A. Cilji, namen, naloge in dejavnost Združenja so naslednji:

- razvijanje strokovnosti in izpopolnjevanje trenerjev,
- licenciranje trenerjev za vodenje košarkarskih ekip v Sloveniji,
- izdajanje in objavlanje strokovnih gradiv,
- sodelovanje v organih KZS z namenom doseganja kvalitetnih in vrhunskih športnih dosežkov na področju košarke v Sloveniji in svetu,
- ekonomska in socialna zaščita članov Združenja v skladu s kolektivnimi dogovori ter sklepi organov Združenja,
- socialna pomoč članom in pomoč pri pravni zaščiti članov Združenja,
- zaščita strokovnega in profesionalnega statusa članov Združenja,
- urejanje in zagotavljanje pogojev ustreznega vrednotenja strokovnega dela članov Združenja v klubih in pri delu v KZS,
- pripravlanje pobud, predlogov in stališč o interesih članov Združenja,
- sodelovanje s košarkarskimi klubi in drugimi združenji pri izvedbi različnih akcij na področju košarke in športa,

- sodelovanje s podobnimi združenji trenerjev v Evropi in svetu,
- gospodarjenje z lastnimi denarnimi sredstvi, ki jih predstavljajo sponzorska sredstva, donacije in podobno.

B. Pridobitno dejavnost bo Združenje opravljalo v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog Združenja in sicer za nakup, izdajanje in sofinanciranje izdaj strokovnih gradiv ter pripravo in izvedbo strokovnih izpopolnjevanj svojih članov. Združenje se statutarno zavezuje, da se bo pridobitna dejavnost opravljala le v skladu z veljavnimi predpisi.

ČLANI ZDRUŽENJA KOŠARKARSKIH TRENERJEV SLOVENIJE

7. člen

Članstvo v Združenju je prostovoljno.

Polnopravni član Združenja lahko postane vsak košarkarski trener na področju R Slovenije, ki opravlja delo trenerja oziroma pomočnika trenerja in ima vsaj najnižjo stopnjo usposobljenosti.

Pridružen član lahko postane vsak, ki še ne izpolnjuje pogojev za najnižjo stopnjo usposobljenosti.

Članstvo v Združenju je pogoj za trenerje, ko vložijo zahtevek za pridobitev trenerske licence/kartona za vodenje tekem na območju R Slovenije in je pogoj za sodelovanje trenerja v organih KZS.

Za včlanitev v Združenje je košarkarski trener dolžan izpolniti in podpisati »Pristopno izjavo« s katero tudi potrjuje oz. soglaša, da sprejema ta pravila Združenja.

Vsak član Združenja ima člansko izkaznico v obliki kot jo določi Izvršni odbor Združenja.

8. člen

Združenje ima lahko častne člane, ki so zaslužni za razvoj košarkarskega trenerstva v Sloveniji.

Naziv častnega člana lahko dobi redni član Združenja, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Združenja oziroma je pred nastankom Združenja uspešno deloval na področju košarkarskega dela kot trener. Naziv častnega člana lahko dobi tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju strokovnega dela v košarki.

Častne člane imenuje Izvršni odbor na predlog predsednika.

9. člen

Pravice in dolžnosti članov Združenja so:

- da sodelujejo pri delu in v organih Združenja,
- da volijo in da so lahko izbrani v organe Združenja in KZS,
- da skrbijo za svoj strokovni razvoj in si v ta namen lahko izposojajo strokovno literaturo in video gradivo iz knjižnice Združenja,
- da sodelujejo pri strokovnem usposabljanju in izobraževanju članov Združenja,
- da spoštujejo pravila Združenja,
- da varujejo ugled Združenja,
- da redno plačujejo članarino in
- da izvajajo naloge Združenja.

10. člen

Članstvo v Združenju preneha:

- z izstopom,

- z izbrisom,
- z izključitvijo ali
- s smrtjo.

Član lahko izstopi iz Združenja prostovoljno, ko poda pismeno izjavo Izvršnemu odboru in poravna vse finančne obveznosti do Združenja.

Član se avtomatično izbriše iz članstva v primeru, ko dve leti zaporedno ne plača članarine in je ne poravna tudi po zapadlem opominu.

Član se izključi iz Združenja s sklepom Disciplinske komisije Združenja, če huje krši pravila Združenja, sklepe organov Združenja ali druge veljavne akte KZS, oziroma če zavestno ravna proti interesom ali ugledu Združenja.

ORGANI ZDRUŽENJA

11. člen

Organi Združenja so:

- Skupščina,
- Izvršni odbor,
- Svet trenerjev,
- Stanovski svet,
- Disciplinska komisija in
- Nadzorni odbor.

Vsi voljeni člani organov so izvoljeni za mandatno dobo 4-štiri leta.

Način dela organov določajo poslovniki organov, katere sprejema Izvršni odbor Združenja.

SKUPŠČINA

12. člen

Skupščina je najvišji organ Združenja in jo sestavljajo vsi člani Združenja.

Glasovanje na Skupščini je javno.

Pri volitvah v organe Združenja se lahko člani Skupščine z veljavnim sklepom opredelijo tudi za tajno glasovanje.

13. člen

Skupščina:

- sprejema Pravila Združenja oziroma njihove dopolnitve ali spremembe,
- sprejema naslednje akte oziroma njihove dopolnitve ali spremembe:
 1. poslovnik o delu skupščine,
 2. pravilnik o pravni in socialni zaščiti članov Združenja,
 3. kodeks obnašanja članov Združenja in
 4. pravilnik o nagradah in priznanjih za člane Združenja;
- voli in razrešuje predsednika Združenja,
- voli in razrešuje predsednika Sveta trenerjev Združenja,
- voli in razrešuje predsednika Stanovskega sveta Združenja,
- voli in razrešuje predsednika in dva člana Nadzornega odbora Združenja,
- voli in razrešuje predsednika in dva člana Disciplinske komisije Združenja,
- razpravlja, potrdi ali zavrne poročila predsednikov organov Združenja,
- sprejema izhodišča za delo Združenja v naslednjem obdobju,

- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključno poročilo predsednika,
- spremlja delo organov Združenja,
- podeljuje priznanja in pohvale,
- daje mnenja k Statutu KZS in sodeluje z organi KZS,
- sodeluje z drugimi Združenji v okviru KZS in
- odloča o prenehanju delovanja Združenja.

14. člen

Skupščina se praviloma sestaja v sklopu rednega licenčnega seminarja, katerega najmanj enkrat letno organizira Svet trenerjev Združenja, skliče pa jo predsednik Izvršnega odbora Združenja. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Sklic izredne Skupščine lahko predlaga predsednik, Izvršni odbor ali najmanj 1/3 članstva Združenja, pobudo za sklic pa lahko poda tudi Izvršni odbor KZS.

Predsednik Združenja je dolžan najkasneje v roku 15 dni od prejema zahteve sklicati in izvesti skupščino. V primeru, da poteče 15 dnevni rok in predsednik ne skliče skupščine lahko to stori predlagatelj samostojno.

Izredna skupščina lahko obravnava samo tematiko zaradi katere je bila sklicana.

15. člen

Skupščina na svoji seji imenuje naslednje organe:

- vodstvo skupščine: predsednika zasedanja in dva člana delovnega predsedstva,
- predsednika in dva člana verifikacijske komisije ter
- zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Skupščina je sklepčna, če je ob sklicu navzoča večina vseh članov Združenja. Če skupščina ni sklepčna, se skupščina skliče pol ure po prvotnem sklicu. V takem primeru zadostuje za sklepčnost 10 prisotnih članov.

Sklep skupščine je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. V primeru, da je število glasov neodločeno se ponovno glasuje do preglasovanja.

16. člen

V primeru, da se odloča o spremembi ali dopolnitvi Pravil Združenja, je za izglasovanje takega sklepa potrebna 2/3 večina prisotnih članov.

Za posredovanje gradiva skupščine se koristi spletna stran Združenja in elektronska pošta.

17. člen

Predsednik Skupščine je istočasno tudi predsednik Izvršnega odbora Združenja, opravlja pa naslednje naloge:

- predstavlja Skupščino, Izvršni odbor in Združenje navzven,
- sklicuje in vodi seje Skupščine in Izvršnega odbora,
- skrbi za izvajanje Pravil Združenja in ostalih aktov,
- podpisuje vse sklepe in odločitve, ki jih sprejme Skupščina,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti Skupščina ter
- vodi, predstavlja, zastopa in koordinira delo Združenja in koordinira delo s KZS.

V odsotnosti predsednika ga zamenjuje podpredsednik Združenja oziroma član, ki ga pooblasti predsednik Združenja.

IZVRŠNI ODBOR

18. člen

Izvršni odbor Združenja opravlja organizacijske, administrativne, finančne, poslovne in tehnične naloge.

19. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Združenja ter opravlja zadeve, katere mu naloži Skupščina in zadeve, katere po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini, kateri pisno poroča.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na dva meseca.

20. člen

Izvršni odbor Združenja sestavljajo:

1. predsednik Združenja,
2. podpredsednik Združenja,
3. predsednik Sveta trenerjev,
4. predsednik Stanovskega sveta,
5. predstavnik Fakultete za šport,
6. vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij KZS in
7. pet članov, ki jih lahko imenuje predsednik Združenja.

Mandat traja 4-štiri leta člani Izvršnega odbora Združenja so lahko večkrat zaporedno izvoljeni.

Izvršni odbor Združenja pri svojem delu sodeluje z Izvršnim odborom in drugimi organi in komisijami KZS ter z drugimi trenerskimi organizacijami in strokovnimi institucijami v R Sloveniji.

Izvršni odbor Združenja lahko za izvedbo posameznih akcij ustanovi tudičasne komisije.

Izvršni odbor Združenja odloča z večino prisotnih članov. Za sklepčnost mora biti prisotnih pet članov.

21. člen

Naloge Izvršnega odbora Združenja so predvsem:

- pripravlja materiale in gradiva za Skupščino, kateri morajo biti dostavljeni najmanj 14 dni pred zasedanjem Skupščine,
- predlaga Skupščini stališča in predloge posameznih odločitev,
- predlaga Skupščini spremembe ali dopolnitve aktov,
- tolmači vse akte Združenja,
- sprejema ali dopolnjuje akte pomembne za delo Združenja: pravilnik o licenciranju trenerjev za vodenje košarkarskih ekip v Sloveniji,
- imenuje druge komisije in delovna telesa Združenja,
- imenuje in razrešuje predsednike in člane začasnih komisij,
- pripravlja finančni načrt Združenja,
- skrbi za materialno finančno poslovanje Združenja,
- določi podpisnike finančnega poslovanja Združenja,
- določa višino članarine,
- sprejema sklepe glede tematike za katero ga pooblasti Skupščina,

- utrjuje in razvija sistem zbiranja in koriščenja strokovnih, statističnih in drugih podatkov v interesu Združenja,
- skrbi za nakup sodobne košarkarske literature in video gradiva,
- potrdi sekretarja Združenja, katerega predlaga predsednik Združenja,
- nadzira posle, ki zadevajo evidenco članstva Združenja,
- skrbi za redno obveščanje članov preko spletnih strani Združenja in KZS,
- skupaj s Svetom trenerjev skrbi za usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje članov Združenja,
- skupaj s Stanovskim svetom Združenja zastopa interese članov Združenja v organih KZS, Združenjih klubov in klubih,
- Skupščini Združenja daje predloge za priznanja in nagrade,
- Na predlog predsednika imenuje častne člane Združenja,
- na 2. stopnji odloča o izdaji trenerske licence/kartona za vodenje tekem na območju R. Slovenije.
- daje predloge in mnenja Strokovnemu svetu KZS v zvezi z izbiro trenerjev za vodenje reprezentančnih in drugih selekcij mlajših starostnih kategorij v okviru KZS,
- imenuje delegate na skupščino KZS,
- imenuje predstavnike ZKTS v organih in komisijah KZS
- sklepa o nakupu premičnih stvari in nepremičnin; za nakup, prodajo ali obremenitev nepremičnin potrebuje Izvršni odbor ustrezen sklep Skupščine Združenja.
- odloča o vseh drugih zadevah, ki niso v pristojnosti Skupščine ali drugih stalnih organov Združenja.
- odloča o izrednih omilitvah kazni in drugih prošnjah naslovljenih na Izvršni odbor,

SEKRETAR ZDRUŽENJA

22. člen

Sekretarja Združenja imenuje Izvršni odbor Združenja na predlog predsednika. Sekretar lahko svojo funkcijo opravlja volontersko, pogodbeno ali profesionalno.

Za tehnično-administrativne naloge in druge potrebe delovanja Združenja se lahko imenuje še pomočnika sekretarja.

Mandat obeh je praviloma časovno enak dolžini mandata predsednika Združenja.

23. člen

Naloge sekretarja so naslednje:

- pripravlja predloge k normativnim in drugim aktom,
- pripravlja gradivo za seje Izvršnega odbora Združenja in vodi o tem evidenco,
- izvaja sklepe Izvršnega odbora Združenja,
- organizira delo Izvršnega odbora in organov Združenja,
- je naredbodajalec za izvrševanje finančnega plana in eden od podpisnikov finančnega poslovanja,
- izvaja administrativno tehnična opravila in
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti Skupščina ali Izvršni odbor Združenja,
- vodi evidenco o izdanih trenerskih licencah/kartonih ter jo po potrebi posreduje Olimpijskemu komiteju Slovenije.
- opravlja vsa administrativna tehnična dela po nalogu predsednika.

SVET TRENERJEV in STANOVSKI SVET

24. člen

Svet trenerjev in Stanovski svet sta ločena strokovna organa Združenja, ki opravljata zadeve, katere jima naloži Skupščina oz. Izvršni odbor Združenja in zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njuno delovno območje.

Naloge Sveta trenerjev so:

- na 1. stopnji potrjuje izdajo trenerske licence/kartonov za vodenje tekem na območju R. Slovenije. Izdajo trenerskih kartonov ureja Komisija za izdajo trenerskih kartonov, ki deluje v okviru sveta trenerjev.
- pripravlja osnutke letnih načrtov delovanja Sveta trenerjev in letno analizo opravljenega dela,
- skupaj s Fakulteto za šport ali inštitucijo, ki organizira trenerske tečaje, pripravlja osnutke letnih načrtov akcij usposabljanja trenerjev in jih po sprejemu na Izvršnem odboru Združenja pomaga izvesti,
- sooblikuje programe usposabljanja in izobraževanja trenerjev v Sloveniji (skladno z evropsko zakonodajo na tem področju),
- pripravlja osnutke letnih načrtov izpopolnjevanja trenerjev, in jih po sprejemu na Izvršnem odboru Združenja tudi izpelje,
- sodeluje pri oblikovanju in spreminjanju pravnih aktov Združenja,
- pripravlja seznam strokovne literature in video gradiva za nakup ali izposoj,
- daje predloge za sofinanciranje domače strokovne literature,
- pripravlja besedila za spletne strani Združenja,
- na Izvršnem odboru Združenja sprejete sklepe in akcije povezane z delovanjem Sveta trenerjev operativno izpelje.

Naloge Stanovskega sveta so:

- pripravlja osnutke letnih načrtov delovanja Stanovskega sveta in letno analizo opravljenega dela,
- na spletnih straneh Združenja izvaja borzo dela za brezposelne člane Združenja,
- pomaga pri organiziranju pravnega svetovanja članom Združenja v sporih z delodajalci,
- sodeluje pri oblikovanju vrednotenja in delokroga trenerskega dela v košarkarskih klubih in na KZS,
- skupaj z Izvršnim odborom Združenja zastopa interese članov Združenja v organih KZS, Združenjih klubov in klubih,
- sodeluje pri oblikovanju in spreminjanju pravnih aktov Združenja,
- zbira in ureja pobude, predloge in stališča članov Združenja povezanih z opravili Stanovskega sveta,
- operativno izpelje na Izvršnem odboru Združenja sprejete sklepe in akcije povezane z delovanjem Stanovskega sveta.

25. člen

Svet trenerjev sestavljajo predsednik, ki ga izvoli Skupščina Združenja, in štirje člani, katere na predlog predsednika, potrdi Izvršni odbor Združenja. Stanovski svet sestavljajo predsednik, ki ga izvoli Skupščina Združenja, in štirje člani, katere na predlog predsednika, potrdi Izvršni odbor Združenja.

.

Oba organa veljata kot strokovni posvetovalni organ Združenja. Odločanje znotraj Sveta trenerjev oziroma Stanovskega sveta je timsko. Sklepi so sprejeti, če za njih glasuje večina prisotnih članov

NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Izvršnega odbora in drugih organov Združenja ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Združenja.

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah drugih organov Združenja, vendar nimajo glasovalne pravice.

Sklepi Nadzornega odbora Združenja so sprejeti, če zanje glasuje večina članov.

Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja Skupščini in ji pisno poroča.

27. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Skupščina za dobo 4 let.

Članstvo v Nadzornem odboru je nezdružljivo s članstvom v drugih organih Združenja.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

28. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Skupščina za dobo 4 let. Članstvo v Disciplinski komisiji je nezdružljivo s članstvom v drugih organih Združenja.

29. člen

Disciplinska komisija vodi disciplinske postopke proti članom Združenja na podlagi uradne prijave, pri izreku kazni pa lahko smiselno uporabi določila Disciplinskega pravilnika KZS. Sklepi so sprejeti, če so na seji prisotni vsi člani in če za sklep glasuje večina članov.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna Skupščini, ki ji pisno poroča.

30. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve Kodeksa obnašanja članov Združenja,
- kršitve Etičnega kodeksa za trenerje, ki trenirajo dečke in deklice,
- kršitve Disciplinskega pravilnika KZS,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Združenju,
- neizvrševanje sklepov organov Združenja in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Združenja.

31. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom Združenja naslednje ukrepe:

- opomin,

- javni opomin,
- odvzem trenerske licence/kartona
- Izključitev.

Disciplinske kršitve trenerjev-članov Združenja, obravnavajo tudi posamezna Vodstva tekmovanj SKL-slovenskih košarkarskih lig in izrekajo polnoveljavne sankcije v okviru določil Propozicij tekmovanj in Disciplinskega pravilnika KZS.

Zoper sklep Disciplinske komisije ima kršitelj pravico pritožbe na Izvršni odbor Združenja kot drugostopenjski organ.

VOLITVE ORGANOV ZDRUŽENJA

32. člen

Predsednika Združenja, predsednika Sveta trenerjev, predsednika Stanovskega sveta, predsednika in dva člana Nadzornega odbora ter predsednika in dva člana Disciplinske komisije Združenja izvoli Skupščina vsaka 4 leta.

Predlog za voljene člane lahko poda vsak član Združenja.

Predlogu kandidature mora biti priloženo:

- osebni podatki kandidata,
- opis dosedanje uspešnosti kandidata na področju dela v trenerskem poklicu

oziroma v košarki in

- pisna izjava kandidata, da se s kandidaturo strinja.

Kandidat za predsednika Združenja mora kandidaturi predložiti še programsko zasnovu svojega dela v prihodnjem mandatnem obdobju.

33. člen

Na začetku volilne Skupščine se člani z glasovanjem opredelijo ali bodo volitve v voljene organe tajne ali javne.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. V primeru istega števila glasov se glasovanje ponovi za tiste, ki so prejeli največje število glasov.

O izvedbi volitev lahko sprejme skupščina poseben sklep.

34. člen

Skupščina lahko zamenja posameznega člana organov Združenja pred iztekom mandata na lastno željo, zaradi neaktivnosti, zaradi smrti ali zaradi odpoklica v posebnih primerih, ko to zahteva večina članstva.

Novoimenovanemu funkcionarju traja mandat do poteka mandata drugim članom organa v katerega je bil izvoljen.

FINANČNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA

35. člen

Finančno poslovanje Združenja poteka preko transakcijskega računa.

36. člen

Združenje se financira iz naslednjih virov :

- članarina,
- prispevki klubov,
- namenska sredstva KZS,
- sponzorska sredstva in drugi viri.

37. člen

Finančno poslovanje Združenja spremlja sekretar Združenja in računovodska služba. Finančno poslovanje Združenja je javno.

Poročilo o finančnem poslovanju Združenja sprejme Skupščina.

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik Združenja, sekretar in oseba, ki jo imenuje Izvršni odbor Združenja.

Združenje izkazuje finančne podatke v skladu z računovodskimi standardi.

O finančnem poslovanju sprejme Izvršni odbor Združenje poseben Pravilnik o finančno materialnem poslovanju.

V primeru, da Združenje ustvari pri finančnem poslovanju na koncu obračunskega leta presežek, se le-ta prenese v naslednje poslovno leto in se ga porabi le za izvajanje dejavnosti oziroma doseganje namenov in nalog Združenja.

Vsaka delitev premoženja Združenja med njegove člane je nična.

Združenje zagotavlja podatke o finančnem poslovanju v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za združenja.

PRENEHANJE ZDRUŽENJA

38. člen

Združenje lahko preneha:

- po volji članov na podlagi sklepa skupščine z 2/3 večino vseh članov,
- po samem zakonu,
- če dejansko preneha z delom in
- če se število članov zmanjša pod deset.

39. člen

O sklepu Skupščine o prenehanju Združenja mora predsednik v roku 30 dni po sprejetju sklepa obvestiti pristojni upravni organ.

V primeru prenehanja Združenja se denarna sredstva prenesejo na transakcijski račun Košarkarske zveze Slovenije.

Nepremičnine, ki bi bile v trenutku prenehanja last Združenja, pa prav tako postanejo last Košarkarske zveze Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta Pravila so bila sprejeta na Skupščini Združenja v Kranjski Gori dne 28.8.1999, čistopis na 4. seji Izvršnega odbora Združenja dne 27.03.2000, prva dopolnitev na Skupščini Združenja v Mariboru dne 13.09.2003; nadaljnje dopolnitve in spremembe pa na Skupščini Združenja v Domžalah dne 23. 8. 2014 in začno veljati takoj.

ZDRUŽENJE KOŠARKARSKIH
TRENERJEV SLOVENIJE,
predsednik - Sergej Ravnikar